

شغل الوظائف القيادية طبقاً للقانون ٥ لسنة ١٩٩١

- ◆ **أسم الوظيفة:** مدير عام شؤون دراسات وبحوث وموسوعات السيرة والسنة.
- ◆ **جهة العمل:** المجلس الأعلى للشئون الإسلامية
- ◆ **أسم الوزارة:** وزارة الأوقاف
- ◆ **الوصف العام للوظيفة :** درجة مدير عام – مجموعة وظائف الإدارة العليا – قمة وظائف الإدارة العامة لشئون دراسات وبحوث وموسوعات السيرة والسنة بالمجلس ويقوم شاغلها بإعداد خطة دراسات وبحوث وإصدار ونشر موسوعات السيرة والسنة ويشرف شاغلها على الوظائف الأدنى وعرضها على الرئيس المباشر وإجراء الإتصالات الداخلية والخارجية لإنجاز مهام وظيفته.
- ◆ **المهارات الأساسية :** القدرة على التوجيه والتنظيم والتخطيط والرقابة .
- ◆ **المهارات الفنية:** يفضل خبرة فى مجال العمل .
- ◆ **سنوات الخبرة :** ١٦ سنة / أو قضاء مدة بينية قدرها سنتين فى الدرجة الأولى للعاملين بالجهاز الإدارى للدولة .
- ◆ **النوع:** ذكر/ أنثى
- ◆ **المؤهل:** مؤهل عال مناسب/ يفضل مؤهل مرتبط بمجال الوظيفة .
- ◆ **العمر:** ما زال بالخدمة.
- ◆ **تاريخ بداية الإعلان:** ٢٦/٥/٢٠١٠
- ◆ **تاريخ إنتهاء الإعلان:** ٩/٦/٢٠١٠
- ◆ **عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة:** واحد
- ◆ **بيانات الإتصال والتقدم بالجهات:** تقدم الطلبات باليد لإدارة شؤون العاملين بمقر المجلس الأعلى للشئون الإسلامية فى ٩ شارع النباتات – جاردن سيتى- القاهرة.
- ◆ **المستندات المطلوبة:** بيان حالة وظيفة معتمد من جهة العمل بالنسبة للعاملين بالجهاز الإدارى للدولة - بيان الإنجازات والإسهامات فى العمل والمهارات القيادية إن وجد- بيان بمقترحات التطوير فى الوظيفة المتقدم إليها أو الجهة المتقدم إليها- الشهادات العلمية وشهادات الخبرة السابقة- مهارات اللغة والحاسب الآلى .